

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Декларирование товаров и транспортных средств
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	специалист	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	94	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,1	12,1	12,1	12,1
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Самофалов А.В.

Рецензент(ы):
Старший преподаватель , Дегтярева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Декларирование товаров и транспортных средств

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:
38.05.02 Таможенное дело
профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.юн профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Декларирование товаров и транспортных средств» является формирование у студентов профессиональных качеств, необходимых для декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу, и для оптимального решения задач по организации таможенного контроля таможенных деклараций.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Международные конвенции и соглашения по торговле
2.1.2	Международное сотрудничество в таможенном деле
2.1.3	Таможенные процедуры
2.1.4	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
2.1.5	Основы ВЭД
2.1.6	Запреты и ограничений внешнеторговой деятельности
2.1.7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
2.1.8	Товарная номенклатура ВЭД
2.1.9	Товароведение в экспертиза в таможенном деле
2.1.10	Основы документооборота в таможенных органах
2.1.11	Основы таможенного дела
2.1.12	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Контроль достоверности декларирования товаров
2.2.2	Логистика ВЭД
2.2.3	Практикум по электронному декларированию
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	как пользоваться навыками определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, как применять основные правила интерпретации при классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров
3.2 Уметь	использовать навыки определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, использовать основные правила интерпретации при классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, использовать основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров
3.3 Владеть	навыками определения кода товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной
ПК-1: Способен применять основные правила интерпретации при классификации товаров, определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	
ПК-1.1: Знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров	
Частично знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров	
В большинстве случаев знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров	
Свободно и уверенно знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров	
Частично умеет использовать основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров	

операциям
Частично применяет знания о видах порядке составления документов для оформления сделок по внешнеторговым операциям
В большинстве случаев применяет знания о видах порядке составления документов для оформления сделок по внешнеторговым операциям
Свободно и уверенно применяет знания о видах порядке составления документов для оформления сделок по внешнеторговым операциям
ПК-5.2: Умеет составлять основные внешнеторговые контракты
Частично знает как составлять основные внешнеторговые контракты
В большинстве случаев знает как составлять основные внешнеторговые контракты
Свободно и уверенно знает как составлять основные внешнеторговые контракты
Частично умеет составлять основные внешнеторговые контракты
В большинстве случаев умеет составлять основные внешнеторговые контракты
Свободно и уверенно умеет составлять основные внешнеторговые контракты
Частично составляет основные внешнеторговые контракты
В большинстве случаев составляет основные внешнеторговые контракты
Свободно и уверенно составляет основные внешнеторговые контракты
ПК-5.3: Владеет навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
Частично знает как применяются навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
В большинстве случаев знает как применяются навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
Свободно и уверенно знает как применяются навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
Частично умеет использовать навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
В большинстве случаев умеет использовать навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
Свободно и уверенно умеет использовать навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
Частично владеет навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
В большинстве случаев способен владеть навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
Свободно и уверенно владеет навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов
ПК-7: Способен совершать таможенные операции, связанные с декларированием товаров и транспортных средств; заполнять таможенные декларации и иные таможенные документы при помещении товаров под различные таможенные процедуры
ПК-7.1: Знает виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
Частично знает виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
В большинстве случаев знает виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
Свободно и уверенно знает виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
Умеет использовать виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
В большинстве случаев умеет использовать виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
Свободно и уверенно умеет использовать виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
Частично применяет виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
В большинстве случаев применяет виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
Свободно и уверенно применяет виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу
ПК-7.2: Умеет применять общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
Знает как применять основной общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
В большинстве случаев знает как применять основной общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении

товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
Свободно и уверенно знает как применять основной общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
Частично умеет применять основные правила общего порядка заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
В большинстве случаев умеет использовать основной общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
Свободно и уверенно умеет использовать основы общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
Частично применяет общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
В большинстве случаев применяет общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
Свободно и уверенно применяет общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза
ПК-7.3: Владеет навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
Частично знает как владеть навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
В большинстве случаев знает как владеть навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
Свободно и уверенно знает как владеть навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
Частично умеет использовать навыки контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
В большинстве случаев умеет использовать навыки контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
Свободно и уверенно умеет использовать навыки контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
Частично применяет навыки контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
В большинстве случаев применяет навыки контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
Свободно и уверенно применяет навыки контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Общие положения декларирования товаров. Формы декларирования товаров и транспортных средств /Тема/	5	0				
1.2	/Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.3	/Пр/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.4	/Ср/	5	16	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.5	Понятие таможенной декларации, виды и формы таможенных деклараций /Тема/	5	0				
1.6	/Лек/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.7	/Пр/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.8	/Ср/	5	20	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.9	Электронная форма декларирования товаров, назначение, особенности, порядок применения /Тема/	5	0				
1.10	/Лек/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.11	/Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.12	/Ср/	5	20	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.13	Участники ВЭД и лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела /Тема/	5	0				
1.14	/Лек/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.15	/Пр/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.16	/Ср/	5	20	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.17	Таможенное декларирование товаров и транспортных средств. Места, порядок, сроки таможенного декларирования товаров и транспортных средств /Тема/	5	0				
1.18	/Лек/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.19	/Пр/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.20	/Ср/	5	18	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.21	/МКР/	5	0,1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.22	/Зачёт/	5	1,9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания:

1. Является ли наличие антивирусной программы необходимым для применения электронной формы декларирования:

- 1) да
- 2) нет
- 3) только в оговоренных случаях

2. При использовании декларирования в электронном виде общение между отделами таможенного оформления и таможенной стоимости осуществляется:

- 1) посредством передачи бумажных копий документов
- 2) посредством передачи электронных копий документов, заверенных электронной цифровой подписью
- 3) посредством передачи электронных копий документов
- 4) любым из указанных выше способов

3. Сколько листов должно быть в декларации на товары, если декларируется шесть наименований товаров?

- 1) 2
- 2) 6
- 3) 3

4. Документы, для которых не существует утвержденной электронной формы при электронном декларировании:

- 1) подаются в виде документа для MS Word
- 2) подаются в бумажном виде
- 3) не подаются в таможенный орган
- 4) подаются в отсканированном виде

5. Сообщение, заверенное цифровой электронной подписью, называется:

- 1) закрытое
- 2) служебное
- 3) зашифрованное
- 4) авторизированное

6. Подтверждение соблюдения условий помещения товаров под таможенную процедуру – это:

- 1) обязанность декларанта;
- 2) обязанность представителя;
- 3) право таможенного органа;
- 4) право и обязанность декларанта.

7. Сколько видов деклараций применяется при таможенном декларировании товаров в зависимости от заявляемых таможенных процедур и лиц, перемещающих товары

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 4

8. Транспортные (перевозочные), коммерческие и (или) иные документы, содержащие сведения, необходимые для выпуска товаров в соответствии с таможенной процедурой

- 1) могут использоваться в качестве таможенной декларации
- 2) могут использоваться в качестве таможенной декларации, если они содержат сведения, необходимые для выпуска товаров в соответствии с таможенной процедурой
- 3) не могут использоваться в качестве таможенной декларации

9. Порядок заполнения граф ДТ определяется:

- 1) Таможенным кодексом таможенного союза
- 2) Инструкцией, утвержденной Комиссией Таможенного союза
- 3) Инструкцией, утвержденной Федеральной таможенной службой

10. При заполнении декларантом информации о российском юридическом лице в графах 2,8,9,14 какой из статистических кодов не указывается:

- 1) ИНН
- 2) КПП
- 3) ОКПО
- 4) ОГРН

11. Товар был перевезен: Манчестер -> Лондон автомобилем, Лондон -> Санкт-Петербург теплоходом, Санкт-Петербург -> Новгород по железной дороге. Товар декларируется в Новгороде. О каком транспортном средстве будет указана информация в графе 18 «Транспортное средство при отправлении»?

автомобиль

теплоход

ж/д вагон

графа не заполняется

12. Какая из записей в графе 37 «Процедура» говорит с наличии предшествующей процедуры?

- 1) 00 74 25
- 2) 40 74 00
- 3) 40 00 25
- 4) 40 00 00

13. В течение какого срока при электронном декларировании таможня должна дать ответ принимается ли декларация к оформлению:

- 1) 15 минут
- 2) 30 минут
- 3) 1 час
- 4) 2 часа

14. Если один паспорт сделки используется при оформлении нескольких поставок, то:

- 1) он предоставляется один раз в электронном виде, а далее хранится в электронном архиве
- 2) он предоставляется в электронном виде при оформлении каждой поставки
- 3) он предоставляется в бумажном виде при оформлении каждой поставки

4) он предоставляется в бумажном виде один раз, а далее только в электронном виде

15. Какой из документов необходимо подать с таможеню в первую очередь при электронном декларировании:

- 1) контракт
- 2) доверенность
- 3) счет
- 4) описание

5.2. Темы письменных работ

1. Таможенное декларирование товаров: понятие, сущность, формы.
2. Электронное декларирование товаров.
3. Таможенная декларация: понятие, сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации.
4. Виды таможенных деклараций.
5. Основные сведения, подлежащие указанию в декларации на товары.
6. Основные сведения, подлежащие указанию в транзитной декларации.
7. Декларант: права, обязанности и ответственность.
8. Таможенный представитель: права, обязанности и ответственность.
9. Условия включения в реестр таможенных представителей. Основания для исключения из реестра таможенных представителей.
10. Таможенный перевозчик: права, обязанности и ответственность.
11. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Основания для исключения из реестра таможенных перевозчиков.
12. Уполномоченный экономический оператор: условия присвоения статуса уполномоченного экономического оператора.
13. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
14. Место и время прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза.
15. Уведомление о прибытии товаров на таможенную территорию таможенного союза.
16. Документы и сведения, предоставляемые таможенному органу при международной перевозке автомобильным транспортом.
17. Документы и сведения, предоставляемые таможенному органу при международной перевозке водным транспортом.
18. Документы и сведения, предоставляемые таможенному органу при международной перевозке воздушным транспортом.
19. Документы и сведения, предоставляемые таможенному органу при международной перевозке железнодорожным транспортом.
20. Место и время убытия товаров с таможенной территории таможенного союза.
21. Таможенные операции, совершаемые в местах убытия товаров с таможенной территории таможенного союза.
22. Требования к товарам при их убытии с таможенной территории таможенного союза
23. Места таможенного декларирования товаров.
24. Документы, предоставляемые при таможенном декларировании товаров.
25. Сроки подачи таможенной декларации.
26. Порядок подачи и регистрации таможенной декларации.
27. Декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД.
28. Предоставление документов, подтверждающие страну происхождения товаров при таможенном декларировании товаров.
29. Декларация о происхождении товаров и сертификат о происхождении товаров.
30. Отказ в регистрации таможенной декларации.
31. Внесение изменений и/или дополнительных сведений в поданную таможенную декларацию.
32. Отзыв таможенной декларации.
33. Таможенное декларирование товаров с использованием предварительной таможенной декларации.
34. Последовательность и сроки контроля таможенной декларации таможенным органом.
35. Основания и порядок выпуска товаров.
36. Сроки выпуска товаров.
37. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
38. Порядок приостановления выпуска товаров.
39. Выпуск товаров до получения результатов таможенной экспертизы или при выявлении административного правонарушения.
40. Условный выпуск товаров.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

-зачеты;
-решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Эриашвили Н. Д., Щербанин Ю. А., Галузо В. Н., Лобаков А. В., Лоршкипанидзе Т. В., и др., Эриашвили Н. Д.	Таможенное дело: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2015
ЛП.2	Мантусов В. Б.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2018
ЛП.3	Мантусов В. Б.	Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика»: учебник	Москва: Юнити, 2018

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).